

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8 от «29» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.А. Галактионов
Приказ № 214 от «29» декабря 2022 г.



**Положение
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее-Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа школы.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа.

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и справка о периоде обучения имеет размер формата А4.

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» заполняется на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов , дисциплин»-названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ-Информатика; Физическая культура-Физкультура; Мировая художественная культура –МХК; Изобразительное искусство-ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности –ОБЖ. Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и скобках –словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно-удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса-арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса-арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ».
- 2.3. Подпись директора в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учётной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»
 - дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ».
- 2.8. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью школы.
- 2.9. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело учащегося.

3.Справка о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ».

- 3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» выдаётся учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» промежуточную аттестацию.
- 3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов , дисциплин»-названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ-Информатика; Физическая культура-Физкультура; Мировая художественная культура –МХК; Изобразительное искусство-ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности –ОБЖ. Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися;
 - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.)
 - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
 - не незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»
- 3.3. Подпись директора школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 3.4. Заполнение справки о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 3.5. Справку о периоде обучения в школе заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из школы), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).
- 3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»
- 3.7. В МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в школе, которая содержит следующие сведения:
- номер учётной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»;
 - подпись получателя справки об обучении в школе;
 - дату выдачи справки об обучении в школе.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»)
422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Старое Шигалеево, улица Центральная дом 14
тел.8(843)6739151, e-mail: stsig@bk.ru

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор: _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
 (МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»)
 422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Старое Шигалеево, улица Центральная дом 14
 тел.8(843)6739151, e-mail: stsig@bk.ru

Справка об обучении

Данная справка дана _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	Текущие отметки за _____ четверть
1	2	3	4		5

Директор: _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

МП

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»)
422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Старое Шигалеево, улица Центральная дом 14
тел.8(843)6739151, e-mail: stsig@bk.ru

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)	
		I полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие
1	2	3	4

Директор: _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
регистрационный № _____

МП

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Шигалеевская
средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»)
422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Старое Шигалеево, улица
Центральная дом 14
тел.8(843)6739151, e-mail: stsig@bk.ru

№ _____

Справка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) в 20 ____ - 20 ____ учебном году обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Шигалеевская
средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:
МП

(Ф.И.О.)

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Шигалеевская
средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»)
422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Старое Шигалеево, улица
Центральная дом 14
тел.8(843)6739151, e-mail: stsig@bk.ru

_____ № _____

Справка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Шигалеевская
средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан с «__» _____ года по «__» _____
_____ года (приказ об отчислении из _____ класса от «__» _____ года)
Справка дана для предъявления по месту требования

Директор: _____
МП (Ф.И.О.)

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью

8 страниц
Директор школы:
Галактионов Е.А.

